1. **Opening**

Waila Woe is afwezig.

Voorzitter heeft de vergadering geopend om 11:36.

1. **Vaststellen definitieve agenda**

* Notulen week 5 review geven
* Solution architecture bespreken
* Project weken inrichten en bepalen wat we in de vakantie doen

1. **Mededelingen**

Waila is afwezig vanwege ziekte.

Notulen van vorige week besproken. Gemeld dat de afwezigheid van Thijs resulteert in een minpunt voor zijn beoordeling. Kleine fout hersteld in het mailen van de SA.

Solution architecture is af en gemailed voor feedback. We gaan nog aanpassingen doen in een werk bijeenkomst.

Voor donderdag 17/12 23:59 solution architecture af.

Besloten om een webserver zelf te maken. Dit word toegevoegd aan de taken.

Tijdens project weken minimaal 3 dagen per week op school. Planning aangepast met tijden voor die dagen.

1. **Taken planning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Datum afhandelen** |
| Globale inleiding SA gemaakt worden | Bouke | 17/12/2015 |
| Uitleg en verbeteren STD | Yorick | 17/12/2015 |
| Activity Diagram verbeteren + uitleg | Thijs & Waila | 17/12/2015 |
| Concurrency DIagram verbeteren + uitleg | Thijs & Waila | 17/12/2015 |
| Alle requirements in 1 document zetten | Mathijs | 17/12/2015 |
| Wasmachine simulator hardware in elkaar zetten | Bouke | 11/01/2016 |
| Eerste opzet website maken | Yorick | 11/01/2016 |
| Klas structuur voor OS maken | Bouke | 11/01/2016 |

1. **Sluiting**

Voorzitter sluit vergadering om 12:02.